

## Patto di corresponsabilità

 <p><b>i.s.i.s.</b> <b>europa</b> Istituto statale Istruzione secondaria</p>	<p><b>Istituto Statale Istruzione Superiore</b> <b>EUROPA</b> Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA <a href="http://www.isiseuropa.gov.it">Http://www.isiseuropa.gov.it</a> Email: <a href="mailto:nais078002@pec.istruzione.it">nais078002@pec.istruzione.it</a> <a href="mailto:nais078002@istruzione.it">nais078002@istruzione.it</a> tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>  <p>Poloqualitànapoli</p>	
---	---	---

### Patto di corresponsabilità

L'istituzione scolastica è l'ambiente educativo e di apprendimento in cui si promuove la formazione di ogni studente e di ogni studentessa attraverso l'interazione sociale, in un contesto relazionale positivo, tra i suoi diversi attori. L'ISIS Europa fa suo il principio secondo cui la formazione delle giovani generazioni, come persone e come cittadini, può avvenire solo attraverso una efficace e fattiva collaborazione con i genitori, componente essenziale della comunità educativa, da valorizzare come risorsa preziosa per il raggiungimento dei fini istituzionali. L'istituto persegue il miglioramento continuo e utilizza le modalità previste dal Sistema Nazionale di Valutazione per individuare attraverso il Rapporto di Autovalutazione (RAV) ed il Piano di Miglioramento (PDM) le strategie da adottare.

**I genitori**, sottoscrivendo il presente patto, si impegnano a:

- osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità e nei documenti fondamentali dell'Istituzione Scolastica, debitamente pubblicizzati, ed in particolare nel Regolamento d'Istituto;
- sollecitare l'osservanza da parte dello studente in termini di costante frequenza alle lezioni, impegno nello studio e rispetto dell'ambiente scolastico;
- consultare sul sito della scuola le comunicazioni scuola – famiglia con particolare attenzione a quelle riportanti eventuali variazioni dell'orario giornaliero delle lezioni;
- controllare sul registro elettronico l'andamento scolastico e disciplinare, la frequenza scolastica e i ritardi giustificando tempestivamente; a tal fine i genitori si impegnano al ritiro del libretto delle giustifiche e delle credenziali per l'accesso al Registro elettronico;
- rendersi disponibili per la collaborazione e per il dialogo educativo nel caso di convocazioni o incontri richiesti dalla scuola o dalle famiglie stesse;

- far entrare il/la figlio/a in orario e a non prelevarlo/a prima delle ore 12 come riportato nel Regolamento di Istituto;
- evitare di contattare il proprio/a figlio/a sul cellulare riferendosi per qualsiasi comunicazione, al recapito telefonico istituzionale della scuola;
- rilasciare per le comunicazioni scuola famiglia i recapiti telefonici fisso (se disponibile) e mobile, negli spazi sottostanti e a comunicare tempestivamente alla segreteria didattica, eventuali cambiamenti.

Telefono fisso (se disponibile) \_\_\_\_\_

Cellulare padre \_\_\_\_\_

Cellulare madre \_\_\_\_\_

La DS dichiara di declinare ogni responsabilità in merito a difetti nella comunicazione dovute a recapiti non forniti o non validi.

I genitori dichiarano altresì di essere a conoscenza della possibilità del ritiro del cellulare dei propri figli, da parte dei docenti nei seguenti casi:

- quando è ripetutamente usato in modo improprio dall'allievo;
- durante le esercitazioni o le prove scritte a discrezione del docente.

Nel primo caso il cellulare è consegnato in presidenza. Contestualmente ne viene data comunicazione alle famiglie. Nel secondo caso i cellulari consegnati sono registrati a nome dell'allievo/a e custoditi opportunamente per il tempo necessario all'espletamento delle esercitazioni o prove.

**L'allievo/a**, sottoscrivendo il presente patto, si impegna a:

- comportarsi secondo le regole della convivenza civile e del decoro, rispettare democraticamente le opinioni altrui e le decisioni assunte dagli Organi Collegiali e valorizzare la propria e l'altrui personalità, senza distinzione di cultura, sesso, nazionalità e religione;
- conoscere gli obiettivi didattici e formativi del proprio curriculum consultando il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il Regolamento di Istituto recante anche il Regolamento di Disciplina, pubblicati sul sito istituzionale della scuola;
- raggiungere gli obiettivi didattici e formativi del proprio curriculum e per questo ad assolvere agli impegni di studio e a frequentare regolarmente i corsi, poiché un numero di assenze superiore al 25% del monte orario annuale comporta l'esclusione dallo scrutinio finale;
- utilizzare correttamente le strutture, le attrezzature e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danno al patrimonio della scuola.

**La Dirigente Scolastica, i Docenti e tutto il Personale della scuola**, ciascuno per le proprie competenze, si impegnano:

- alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale (PTOF) e della Carta dei Servizi in tutti i vari aspetti (didattici, organizzativi, gestionali) con l'obiettivo di offrire agli studenti una formazione culturale qualificata;
- all'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per offrire le migliori opportunità di inserimento nella vita scolastica e nel mondo lavorativo o nel prosieguo degli studi;
- ad adottare modalità di verifica dei risultati al fine di migliorare costantemente l'azione educativa e didattica;
- a spiegare agli studenti gli obiettivi, i contenuti, i metodi e i criteri di valutazione adottati nella programmazione delle diverse discipline, secondo le linee guida fornite dal PTOF e formalizzati nel Percorso formativo;
- a rispettare e a far rispettare il Regolamento di Istituto, ponendo particolare attenzione ai doveri di sorveglianza e vigilanza;
- ad informare gli studenti e le famiglie delle attività, curricolari extracurricolari ed integrative della scuola e dell'andamento didattico-disciplinare e formativo.

Firma dell'Alunno \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

Firma dei genitori o di chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In caso di impossibilità ad apporre la seconda firma

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000

dichiara (barrare la casella prescelta)

- di essere l'unico genitore in vita
- di aver richiesto ed ottenuto l'autorizzazione dal genitore separato, divorziato, non convivente o comunque al momento impossibilitato ad apporre la firma

Apporre nuovamente la Firma \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Rosanna Genni

# DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE NELLA SCUOLA

(D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

✓ Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), indirizzo  
\_\_\_\_\_

✓ La sottoscritta \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), indirizzo  
\_\_\_\_\_

Genitori/e dell'alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

**AUTORIZZANO**

**NON AUTORIZZANO**

la scuola a realizzare e utilizzare fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche per scopi documentativi, formativi e informativi.

La scuola assicura che le immagini e le riprese audio-video realizzate, verranno utilizzate esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il proprio sito internet, la propria pagina facebook, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto stesso.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY

In conformità al D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 si autorizza il trattamento pubblico dei dati a scopi documentativi, formativi e informativi tramite supporti cartacei e telematici.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati personali che la riguardano saranno trattati dalla scuola.

In relazione ai dati conferiti Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003: conferma dell'esistenza dei dati, origine, finalità, aggiornamento, cancellazione, diritto di opposizione. Per esercitare tali diritti dovrà rivolgersi al Responsabile del trattamento dei Dati personali, presso l'Istituzione scolastica di appartenenza del minore.

Firma dei genitori o di chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In caso di impossibilità ad apporre la seconda firma

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000

Dichiara (barrare la casella prescelta)

- Di essere l'unico genitore in vita  
 Di aver richiesto ed ottenuto l'autorizzazione dal genitore separato, divorziato, non convivente o comunque al momento impossibilitato ad apporre la firma

Apporre nuovamente la Firma \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_