

	Istituto Statale Istruzione Superiore EUROPA Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637	
---	--	---

A tutto il personale docente
Ai coadiutori del D.S.
Ai responsabili di plesso
Ai docenti coordinatori di classe
Ai Consigli di Classe
Alla FS Prof.ssa C. Bonavolontà
Alla FS Prof.ssa E. Serpico
Alla FS G. O. Simonetti
Alla FS R. Menzione
Al referente bullismo e cyberbullismo Prof. A. De Falco
Al personale ATA
Al D.S.G.A.
Al sito web

OGGETTO: Procedura per il controllo della frequenza scolastica e la segnalazione degli alunni inadempienti

Il Decreto Ministeriale n. 489/2001, che riguarda le norme relative alla vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico, disposizioni riprese dalla Legge 53/03 e dal Decreto legislativo 76/05, nonché dal più recente orientamento della Corte di Cassazione:

- *il D.Lgs. 297/94 disciplina gli interventi che l'autorità scolastica ed il sindaco pongono in essere prima di provvedere alla presentazione della formale denuncia all'Autorità Giudiziaria;*
- *l'art. 731 cod. pen. punisce chiunque, rivestito di autorità o incaricato della vigilanza sopra un minore, omette, senza giustificato motivo, di impartirgli l'istruzione elementare. Il D.Lgs. n. 212/2010 abrogando l'art. 8 della L. 31 dicembre 1962, ha fatto venire meno la previsione che consentiva di estendere l'ambito applicativo del reato previsto dall'art. 731 cod. pen. anche alla violazione dell'obbligo scolastico della scuola media inferiore (cfr. Cassazione, Sentenza 4520/2017). Attualmente, quindi, pur rimanendo obbligatoria l'istruzione per dieci anni così come previsto dall'art. 1, comma 622, della legge n. 296 del 27 dicembre 2006, è sanzionata penalmente solo l'inosservanza dell'obbligo per la scuola primaria.*

Nel DL 76/05, nell'art.5 comma 1 viene stabilito che **i responsabili dell'adempimento del dovere di istruzione e formazione sono i genitori dei minori o coloro che a qualsiasi titolo ne facciano le veci**, che sono tenuti ad iscriverli alle istituzioni scolastiche o formative.

Per quanto riguarda i doveri e le responsabilità dei soggetti coinvolti risulta chiarificatore il DM 489/2001, nei commi 5 e 6 dell'art.2. In base al comma 5 nel corso dell'anno scolastico i Dirigenti

	Istituto Statale Istruzione Superiore EUROPA Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637	
---	---	---

scolastici, **per il tramite dei docenti, sono tenuti a verificare periodicamente la frequenza degli studenti soggetti all'obbligo scolastico e ad effettuare i necessari riscontri delle cause giustificative delle eventuali assenze.**

ASSENZE PERSISTENTI

In caso di persistenza delle assenze gli stessi Dirigenti scolastici provvedono ad informare le autorità comunali per l'attivazione delle procedure specificate nel comma 4, articolo 2, del DM 489/2001: “Le autorità comunali, deputate alla vigilanza, in caso di riscontrate inadempienze, provvedono con tempestività ad ammonire i responsabili dell'adempimento, invitandoli ad ottemperare alla legge. Dell'atto di ammonizione può essere data contestuale notizia ai centri di assistenza sociale, presenti sul territorio, per individuare le eventuali attività o iniziative che dovessero risultare più opportune per agevolare o realizzare le condizioni favorevoli per la frequenza della scuola dell'obbligo”.

I Dirigenti scolastici di tutti gli ordini e gradi devono, quindi, controllare che gli alunni iscritti nelle loro scuole frequentino effettivamente e regolarmente le lezioni. Tale controllo è indispensabile al fine di evitare forme diverse di dispersione scolastica (frequenti assenze e conseguente non validità dell'anno scolastico senza che la scuola sia intervenuta per tempo a contrastare il fenomeno).

Segnalazione alla Procura presso il Tribunale per i minorenni per situazioni che appaiono di particolare gravità.

SOGGETTI A RISCHIO

In presenza di soggetti a rischio dispersione, il Dirigente scolastico, **per il suo tramite il coordinatore di classe/Consiglio di classe**, è tenuto a convocare tempestivamente la famiglia del minore per chiarire le responsabilità dei genitori in ordine all'adempimento dell'obbligo scolastico. A tal uopo il coordinatore di classe/Consiglio di Classe, invierà email alla famiglia (si confronti l'allegato 2 invio email) tramite Argo il Modello A che informerà il genitore delle assenze: cospicue, numerose, non giustificate, etc. solo per gli alunni inadempienti.

Il coordinatore di classe/Consiglio di Classe avrà cura di registrare le assenze quotidiane e validare nel registro di classe, con cura quotidiana, le assenze giustificate con rispettiva motivazione non generica, tale operazione si svolge sul registro di classe Argo che è atto pubblico.

È importante sottolineare che il Sindaco è l'unica autorità che, può sanzionare i genitori o il tutore del minore, salvo casi gravi nei quali può essere coinvolto il giudice minorile, pertanto è a lui che devono pervenire dagli altri soggetti deputati al controllo le segnalazioni di eventuali evasioni, così come disciplinato dalle Linee Guida USR Campania del 2018 e la successiva nota USR Campania del 5 ottobre 2022.

	Istituto Statale Istruzione Superiore EUROPA Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637	
---	--	---

ELENCO dei CASI

- Evasione: discente iscritto non frequentante dal primo giorno di scuola;
- Elusione: assente da più di 15 giorni senza motivazione accertata;
- Frequenza irregolare;
- Abbandono

Tali casi andranno esplicitati impiegando il **Modulo F** che andrà allegato al verbale di scrutinio del consiglio di classe di Febbraio 2023 e Giugno 2023.

A tal fine la procedura da attivare a cui dovranno attenersi i docenti e gli uffici di Segreteria è la seguente

**PROCEDURA DA SEGUIRE
PER GLI ALUNNI IN OBBLIGO SCOLASTICO
(FINO AI 16 ANNI)**

1. Il coordinatore/consiglio di classe identifica la prima inadempienza, ovvero i casi in cui lo studente ha fatto registrare assenze continuative oppure saltuarie (fino a un massimo di dieci);
2. Il coordinatore/consiglio di classe si mette in contatto con i genitori/tutori per le vie brevi, riporta nel registro dei fonogrammi l'avvenuto contatto telefonico;
3. Invia via Argo il **MODELLO A** ai genitori/tutori. L'invio deve avvenire attraverso la funzione email di Argo (Per l'invio della email si confronti **l'ALLEGATO 2**);
4. L'avvenuto fonogramma e l'avvenuto invito del **MODELLO A** sono registrati nella Bacheca di Argo con messaggio visibile ai soli docenti (per l'inserimento del messaggio in Bacheca seguire le istruzioni raccolte nell'**ALLEGATO 1**). A tale messaggio andrà allegato anche il **MODELLO A** che è stato inviato ai genitori/tutori via mail;
5. Nel caso in cui le assenze persistano, il coordinatore/consiglio di classe compila **l'ALLEGATO B** o **l'ALLEGATO C** (l'uso del **MODELLO B** o del **MODELLO C** dipende dal caso di inadempienza, che è meglio esplicitato nell'**ALLEGATO 4 e 5**);
6. Il coordinatore compila il **MODELLO B o C**, a seconda dei casi, e lo fornisce alla segreteria didattica;
7. La segreteria didattica invia il **MODELLO B o C** compilato alle autorità competenti (Comune/Servizi Sociali + Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Napoli PEC: cnr.procmn.napoli@giustiziacert.it; PEO: civile.procmn.napoli@giustizia.it);
8. La segreteria didattica tiene traccia delle comunicazioni inviate;
9. Il coordinatore di classe/consiglio di classe si accerta dell'avvenuto invio del **MODELLO B o C** e registra l'avvenuto invio del **MODELLO B o MODELLO C** nella Bacheca di Argo con messaggio visibile solo ai docenti (per l'inserimento del messaggio in Bacheca seguire le istruzioni raccolte **NELL'ALLEGATO 1**)

	Istituto Statale Istruzione Superiore E U R O P A Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637	
---	---	---

**PROCEDURA DA SEGUIRE
PER GLI STUDENTI CHE HANNO PIÙ DI 16 ANNI**

Alla luce della Legge 144 del 17 maggio 1999 (Decreto attuativo Interministeriale n. 323/99) che istituisce l'obbligo formativo per coloro che hanno compiuto l'obbligo scolastico, si segnala che la procedura da seguire per gli studenti che hanno più di 16 anni è la stessa adottata per gli alunni in obbligo scolastico.

**CONTEGGIO DEL NUMERO DI ASSENZE
E
SEGNALI PREDITTIVI**

- Per la verifica del numero di assenze dello studente, nonché per la verifica delle assenze giustificate e non è possibile consultare **L'ALLEGATO 3**

Le segnalazioni andranno effettuate anche in presenza dei **segnali predittivi**, ossia I principali fattori di rischio del disagio e della dispersione scolastica possono essere racchiusi in tre principali categorie:

Rischio scolastico

- mancata integrazione coi compagni
- voti scolastici bassi
- insuccesso nei corsi
- età superiore alla media della classe
- assenze eccessive
- bassa stima di sé
- difficoltà di apprendimento

Rischio socio-culturale e familiare

- livello di occupazione e istruzione del padre
- livello di occupazione e istruzione della madre
- atteggiamento inadeguato dei genitori verso l'educazione
- stili educativi e comunicazione familiare complessi
- separazioni e o divorzi

	Istituto Statale Istruzione Superiore E U R O P A Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637	
---	--	---

- famiglie multiproblematiche
- Dipendenza da Internet, (in inglese Internet addiction disorder, in acronimo IAD)
- Tossicodipendenze e ludopatie
- Detenzioni
- Problemi psichiatrici
- Rischio comportamentale (individuale)
- isolamento rispetto al gruppo
- rifiuto della responsabilità di crescere
- appartenenza bande giovanili e bullismo e cyber bullismo
- anoressia o tentativi di suicidio
- uso personale di alcool o di droga
- apatia, astenia, distimia
- abusi vario genere (sport, sesso, violenza)

Aggressività

- violenza
- Viene altresì fornito il **MODELLO D**, a fine anno scolastico, il dirigente comunicherà al Comune di riferimento e alla competente Procura l'esito degli scrutini finali (ammissione/non ammissione alla classe successiva) degli alunni già segnalati per inadempienza utilizzando il **MODELLO D**

Si precisa inoltre che nella Nota USR Campania del 5 ottobre 2022, si richiede di compilare nella fase 1, fase 2, fase 3 l'allegato 1 nella sezione 1, 2 e 3. Tali sezioni sono state estrapolate e assunte da questa Istituzione Scolastica e denominate **MODELLO B, C e D**.

	Istituto Statale Istruzione Superiore E U R O P A Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637	
---	---	---

ATTENZIONE AL CONTROLLO

Assenze ingiustificate

La prima verifica circa la natura delle assenze compete ai docenti di classe che sono tenuti ad accertare che le stesse siano dovute esclusivamente a causa di forze maggiore e non a voluta trascuratezza nei riguardi della scuola.

In proposito si ricorda che:

- il certificato medico attestante la non presenza di malattie infettive in atto costituisce elemento necessario solo per la riammissione in classe sotto il profilo igienico-sanitario (vedi nota n. 5899/EF-NA del 15/07/2009 denominata *Le certificazioni mediche ad uso scolastico* sottoscritta dal MIUR, direzione scolastica regionale per la Campania e dalla Federazione italiana medici-pediatri per la sede provinciale di Napoli);
- Per evitare eventuali abusi, **si rende necessaria la dicitura: “...il minore è affetto da patologia che non consente la frequenza scolastica per giorni Pertanto è possibile rimmetterlo in classe”, o dicitura similare.**

In questo modo si sottolinea la responsabilità del solo medico curante nel considerare il malessere/la malattia una condizione non idonea alla frequenza scolastica.

ASSENZE GIUSTIFICATE/NON GIUSTIFICATE: CHI CONTROLLA?

Indicazioni operative

- 1) La prima verifica circa la natura delle assenze compete agli insegnanti di classe e sono tenuti ad accertare che le stesse siano dovute esclusivamente a causa di forza maggiore;
- 2) I docenti di classe provvedano con immediatezza a redigere gli allegati, a seconda del caso;
- 3) Verificata la natura delle assenze e/o la contemporanea presenza di altri **segnali predittivi** il D.S., per il suo tramite i docenti, mette in atto ogni strategia pedagogico-educativa per il recupero e segnala, senza alcun indugio, il discente inadempiente all'ente locale;

2. Accertamenti anagrafici per gli alunni irreperibili: Qualora il discente stesso risulti irreperibile all'indirizzo, il Capo di Istituto, per il suo tramite la Segreteria Didattica, il coordinatore di classe/il consiglio di classe che ne ravvisi l'urgenza, – utilizzando la modulistica MODELLO E– farà richiesta di accertamento anagrafico al Servizio Educativo e Scuole Comunali – di riferimento, che provvederà

	Istituto Statale Istruzione Superiore EUROPA Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637	
---	---	---

a reperire il discente o a comunicare alla scuola l'avvenuto cambio di residenza. Tale adempimento sarà a cura della Segreteria dell'Istituzione.

N.B. A tal fine si sottolinea la necessità di accertare in sede di iscrizione l'identità e la residenza dichiarata dai genitori dei minori. La segreteria si accerti e controlli la veridicità delle dichiarazioni e sottoscrizioni degli utenti a vario titolo.

3. Alunni stranieri: La Segreteria didattica deve far sottoscrivere ai genitori stranieri che manifestano l'intenzione di sospendere temporaneamente la frequenza scolastica all'alunno per fare ritorno al paese d'origine apposita dichiarazione.

A titolo informativo:

4. Segnalazione al Sindaco e ai Servizi Sociali.

Il coordinatore verificherà la natura delle assenze, messe in atto le strategie pedagogico-educative per il recupero richiamate nella prima parte, qualora le stesse siano risultate inefficaci, si rende necessario segnalare il fatto alle autorità competenti. Le segnalazioni di inadempienza dovranno essere inviate al Comune e alla Procura tempestivamente in modo da dare origine, il prima possibile, all'Ammonizione. Le segnalazioni precoci e, comunque, nella prima parte dell'anno scolastico, consentono di poter intervenire in tempo utile per il reinserimento ed il recupero dell'alunno. La denuncia dei genitori alle autorità giudiziarie verrà effettuata solo a fine anno scolastico e solo a seguito dell'eventuale conferma da parte della scuola dell'inadempienza del minore. La segnalazione della inadempienza, va effettuata direttamente e soltanto: - al Sindaco del Comune di residenza, - alla Procura.

5. Ammonizione del Sindaco

A seguito della segnalazione al Sindaco all'istituzione dovrebbe:

- Venir notificata formale Ammonizione ai genitori, i quali negli otto giorni successivi potranno giustificare l'assenza o farsi carico del rientro dell'alunno a scuola.
- La scuola provvederà ad annotare nei propri registri le informazioni assunte ed ivi annotate. Dopo accurati accertamenti ed a conclusione del percorso, invierà relazione al Servizio Educativo e Scuole Comunali mediante una scheda appositamente predisposta.

La nuova scheda contiene sezioni sulle cause dell'inadempienza, sugli interventi effettuati e sugli interventi auspicabili. I dati saranno poi utilizzati per formulare le statistiche di fine anno richieste dall'USR Campania, Regione e MIUR.

	Istituto Statale Istruzione Superiore E U R O P A Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637	
---	--	---

A fine anno, è importante che la segreteria unitamente alla al gruppo di lavoro di riferimento, rendiconti secondo i seguenti casi:

1. bocciato per assenze ingiustificate (INADEMPIENTE)
2. bocciato per profitto (RIENTRATO)
3. promosso nonostante le assenze ingiustificate (RIENTRATO)
4. promosso perché rientrato a Scuola o altrimenti giustificato (RIENTRATO)

Solo i minori che saranno indicati come INADEMPIENTI, e quindi bocciati per assenze ingiustificate, saranno denunciati all'Autorità Giudiziaria. Come si può evincere dallo schema la distinzione dovrà essere fatta tra minori INADEMPIENTI e quelli RIENTRATI.

A titolo informativo: Soltanto per gli alunni risultati bocciati per assenze ingiustificate (INADEMPIENTI), quindi, il Servizio Educativo e Scuole Comunali inoltrerà all'Autorità Giudiziaria regolare denuncia ai sensi dell'art. 331 del Codice di Procedura Penale, accludendovi:

- copia della segnalazione dell'evasione;
- copia dell'atto di ammonizione del sindaco
- copia dell'atto di ammonizione con relata di notifica effettuata dai messi comunali;
- copia della conferma da parte della scuola che il minore è stato bocciato per assenze ingiustificate ed è quindi INADEMPIENTE

N.B. La denuncia all'Autorità Giudiziaria è compito esclusivo del Sindaco e, quindi, va evitato l'inoltro diretto da parte delle scuole.

Le SS.LL. pongano l'attenzione sulla sentenza della Corte di Cassazione n. 16438/2011, sottolinea un altro importante aspetto della questione, recitando: “Ai fini dell'integrazione del reato di inosservanza dell'obbligo di istruzione dei minori la mancata conoscenza, da parte dei genitori, della omessa frequentazione scolastica dei propri figli non esclude l'elemento soggettivo, incombando comunque su di essi uno specifico dovere, morale e giuridico, di vigilanza.”

Tanto per i dovuti adempimenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Comparone

Il docente compilatore Jacopo Varchetta
Ha verificato che il documento sottende ai criteri
della Legge n. 4 del 9 gennaio 2004