

Tutorial PFI

**(DLgs 61/2017, DM 776/2019 Linee guida - I Nuovi professionali
<http://nuoviprofessionali.indire.it>)**

Indicazioni preliminari:

Prima di iniziare la procedura di invio, organizza i file relativi ai PFI dei singoli studenti:

1. nomina ciascun file in questo modo:
**codice classe - numero progressivo appello - cognome e nome alunno
- anno scolastico di riferimento¹:**

es.: 1As - 16 - Rossi Mario - 2022-2023.

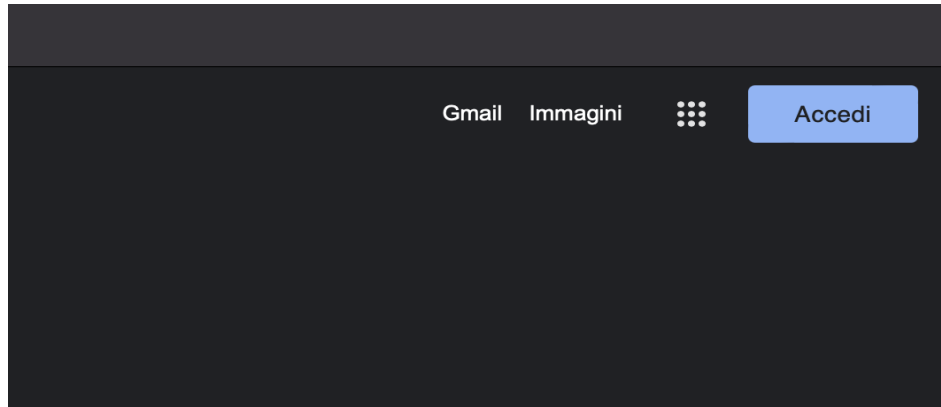
I codici classe sono contenuti nell'*Allegato 1*;

2. raccogli i PFI degli studenti di una stessa classe in una cartella digitale denominata con il codice della classe.

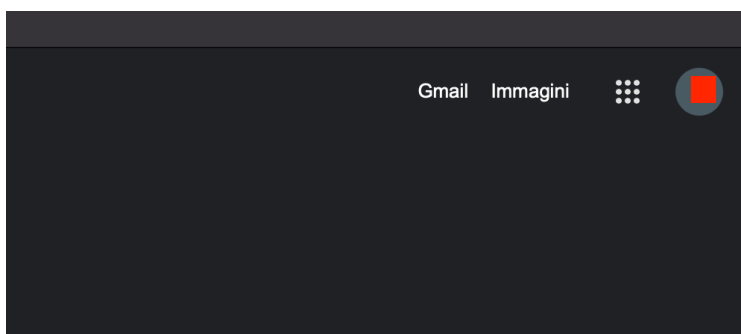
¹ Questa denominazione dei file rende più ordinata la catalogazione e facile il successivo rinvenimento dei documenti d'archivio durante la carriera scolastica degli studenti.

*Premessa: la FS Sistemi hardware e software, prof. Mario Angelo Giordano, ha elaborato un archivio i cui dati sono protetti da un sistema di chiavi di sicurezza articolate in **tre livelli**, accessibile esclusivamente all'amministratore del portale EDS e ai docenti dei singoli consigli di classe.*

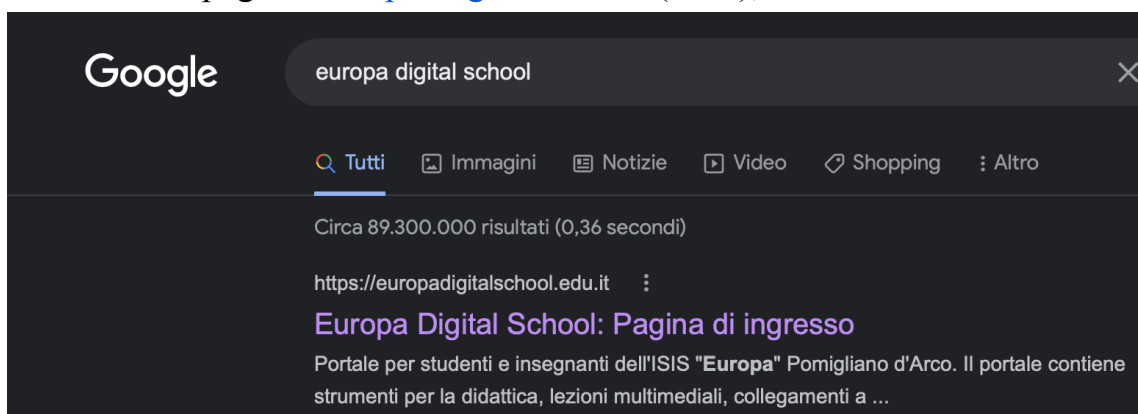
1 - Primo livello sicurezza - Accedi al tuo account GSuite:

A screenshot of the Google account login form. At the top is the Google logo. Below it is a redacted email address. The password field is highlighted in yellow and contains a masked password. There is a checkbox for 'Mostra password' and a link for 'Password dimenticata?'. A blue 'Avanti' button is at the bottom right. At the very bottom, there are links for 'Italiano', 'Guida', 'Privacy', and 'Termini'.

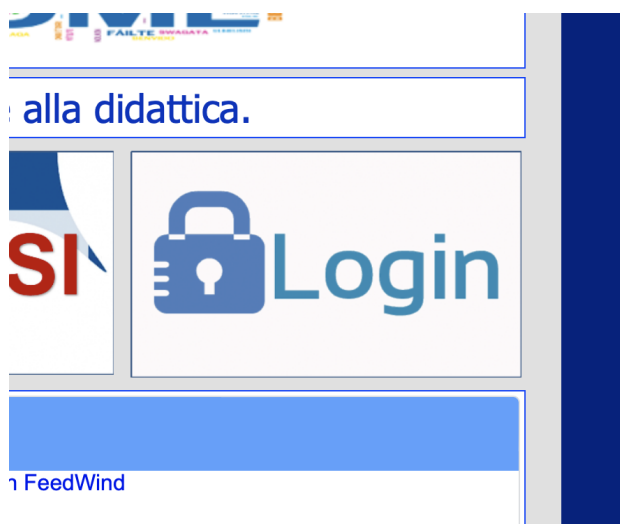
2 - Verifica l'accesso al tuo account GSuite con la presenza, nella parte in alto a destra della finestra del browser dell'icona e del menu di accesso alle applicazioni:



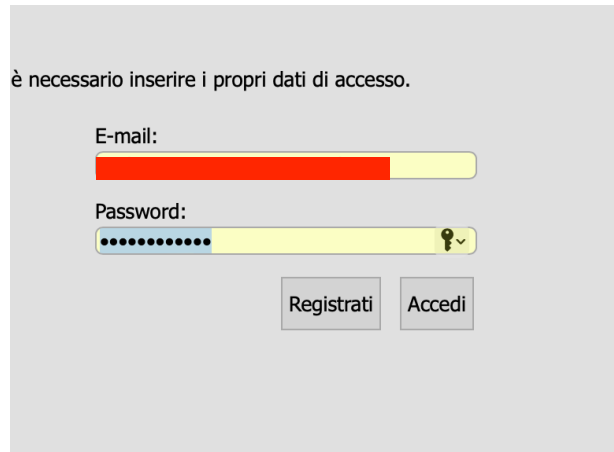
3 - Accedi alla pagina [Europa Digital School](https://europadigitalschool.edu.it) (EDS);



4 - Clicca il link LOGIN:



5 Secondo livello sicurezza - Accedi al sito con le tue credenziali per la pagina EDS fornite dalla FS Sistemi hardware e software, prof. Angelo Mario Giordano (se non possiedi le credenziali di accesso alla piattaforma digitale EDS invia una mail alla FS marioangelo.giordano@gsuite.isiseuropa.edu.it).



è necessario inserire i propri dati di accesso.

E-mail:

Password:

6 - Clicca la sezione Archivio Digitale:



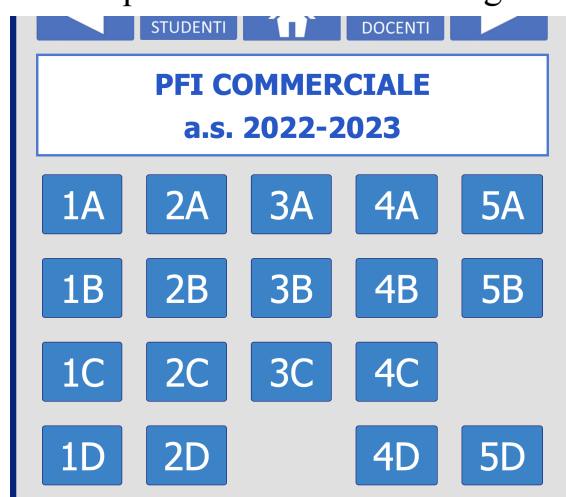
7 - Nella sezione Archivio Digitale clicca la sezione PFI:



8 - Seleziona l'indirizzo di studi dell'Istituto professionale:



9 - Seleziona la classe della quale sei coordinatore/segretario del CdC/ docente:



10 **Terzo livello sicurezza** - Inserisci userId e password di sicurezza inviati alla tua casella email di GSuite dalla FS Documentazione prof. Raffaele Menzione (se non hai ricevuto userID e password di accesso al drive contenente i PFI del tuo CdC invia una mail a raffaele.menzione@gsuite.isiseuropa.edu.it).

A screenshot of a login page. At the top, there is a logo that reads 'Europa Digital School' in a stylized font. Below the logo, the text 'Accesso Riservato' is displayed. Underneath, a message states: 'Per poter accedere a questa sezione del Sito è necessario inserire i propri dati di accesso.' Below this message are two input fields: 'E-mail:' and 'Password:'. At the bottom right, there are two buttons: 'Registrati' and 'Accedi'.

11 - Accedi all'archivio della classe. Nella sezione che si aprirà potrai consultare i PFI dell'anno scolastico 2021-2022 e caricare/aggiornare i documenti per il corrente anno scolastico, nelle modalità che già utilizzi per gestire i file contenuti nel drive del tuo account personale di GSuite.

Attenzione: una copia digitale dei PFI degli alunni con BES non compresi nella casistica contemplata dalla L 104/92 (Disturbi evolutivi specifici, tra i quali i DSA ex lege 170/2010; condizioni di svantaggio socioeconomico, linguistico culturale Direttiva MIUR 27/12/2012; alunni stranieri DPR 394/99) deve essere inviata a carmela.bonavolonta@gsuite.isiseuropa.edu.it e una copia cartacea degli stessi documenti deve essere consegnata, firmata da entrambi i genitori dei suddetti studenti, alla FS Area BES Carmela Bonavolontà. Nel caso in cui sia presente, all'atto della firma del documento, uno solo dei due genitori che detengono la potestà genitoriale, il tutor dello studente provvederà a far compilare e firmare il modello allegato al PFI (Allegato 2).



allegati:

Allegato 1 - Codici classi;

Allegato 2 - Modello sostitutivo firma del genitore.